



COMUNE DI  
**CERRO AL LAMBRO**  
(Città Metropolitana di Milano)

**Ufficio Servizi alle Persone**

**AVVISO PUBBLICO**

**PER LA RICERCA DI PERSONALE PER LO SVOLGIMENTO DI LAVORO  
OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO RETRIBUITO TRAMITE “BUONI LAVORO” –  
D.LGS NR. 81/2015.**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 05/10/2016, resa immediatamente eseguibile, con la quale l'Amministrazione Comunale di Cerro al Lambro intende acquisire lavoro occasionale di tipo accessorio retribuito tramite “buoni lavoro”.

**SI RENDE NOTO**

che sono aperte le iscrizioni per partecipare alla ricerca di personale per svolgere lavoro occasionale di tipo accessorio, con i seguenti criteri e modalità:

**Tipologia prestazioni:**

Il Comune di Cerro al Lambro ricerca personale disponibile a svolgere lavoro occasionale di tipo accessorio nelle seguenti attività:

- Manutenzione e pulizia aree verdi pubbliche (giardinaggio);
- Pulizia e manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare disponibile ed indisponibile dell'Ente: edifici, scuole, strade, parchi, monumenti e cimitero;
- Lavori finalizzati alla realizzazione di manifestazioni sportive, culturali, fieristiche o caritatevoli da eseguirsi anche in giornate pre-festive e festive;
- Prestazioni di attività in situazioni di emergenza, da eseguirsi anche in giornate pre-festive e festive ;
- Lavori di solidarietà nell'ambito delle attività dei servizi sociali;

**Modalità di svolgimento delle attività:**

I rapporti di lavoro saranno attivati solo in base alle effettive esigenze dell'Ente, la formazione di una graduatoria non vincola in alcun modo l'Amministrazione all'utilizzo di forme di lavoro di tipo occasionale, che sono soggette alla normativa di riferimento.

L'attività lavorativa potrà essere richiesta secondo un'articolazione oraria distribuita su cinque o sei giorni settimanali, anche nei giorni pre-festivi e festivi, fino ad un massimo di 100 ore pro-capite (eventualmente prorogabili per disponibilità di buoni lavoro e/o competenza professionale).

I lavoratori dovranno svolgere le mansioni secondo le modalità e le direttive che verranno loro impartite nell'ottica di una fattiva collaborazione con i servizi comunali di assegnazione.



COMUNE DI  
**CERRO AL LAMBRO**  
(Città Metropolitana di Milano)

**Ufficio Servizi alle Persone**

**Soggetti destinatari:**

I soggetti destinatari del buono lavoro/voucher devono essere maggiorenni residenti nel Comune di Cerro al Lambro in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadini che si trovano in una delle seguenti condizioni: stato di disoccupazione, inoccupati, lavoratori in mobilità, lavoratori in cassa integrazione; ad esclusione di coloro che si trovino in condizioni, certificate di invalidità civile superiore al 74%;
- Disagio socio-economico durevole, di cui l'Ufficio Servizi alle Persone ha la presa in carico;
- Disagio socio-economico temporaneo a seguito di fuoriuscita dal mercato del lavoro, malattia o decesso della persona di riferimento economico all'interno della famiglia, separazione/divorzio ecc..;
- ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) in corso di validità non superiore al valore di 15.500,00 euro. Costituisce, altresì, reddito cumulabile e valutabile ogni emolumento a qualsiasi titolo percepito nell'arco dell'ultimo anno contributi/agevolazioni/sussidi erogati da Comune, Ambito Territoriale Sociale, Regione, Enti Previdenziali, ecc..) ed obbligatoriamente autocertificati dal richiedente.

In presenza di più aspiranti candidati all'interno dello stesso nucleo familiare, può essere presentata domanda di ammissione solo per un singolo componente.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione.

**Graduatoria**

L'Amministrazione Comunale intende procedere alla formazione di una graduatoria rivolta ai residenti nel Comune di Cerro al Lambro, che si trovino nelle condizioni di cui sopra.

Le chiamate saranno effettuate, in base alle necessità dell'Ente, attingendo dalla graduatoria di personale disponibile, sino all'esaurimento della stessa.

L'interessato dovrà esprimere la propria disponibilità immediata. In caso di rinuncia, si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria avrà validità fino al 31/12/2016.

**Trattamento economico**

Il rapporto di lavoro dei candidati selezionati sarà costituito e regolato dalla normativa dei cosiddetti "buoni lavoro".

Il pagamento delle prestazioni di lavoro occasionale di tipo accessorio avviene attraverso il meccanismo dei "Buoni lavoro", il cui valore nominale attualmente è pari a € 10,00 orari lordi. Il valore nominale è comprensivo della contribuzione:

- 13% a favore della gestione separata INPS, che viene accreditata sulla posizione individuale contributiva del prestatore;
- 7% dell'INAIL per l'assicurazione anti-infortuni;



COMUNE DI  
**CERRO AL LAMBRO**  
(Città Metropolitana di Milano)

**Ufficio Servizi alle Persone**

- 5% a favore dell'Inps, a titolo di compenso al concessionario per la gestione del servizio;

Pertanto il valore netto del voucher è pari a **€ 7,50 euro** all'ora. Gli importi relativi ai buoni lavoro possono essere riscossi da parte del prestatore di lavoro presso qualsiasi ufficio postale nel territorio nazionale.

I **limiti economici annui** dei compensi derivanti dallo svolgimento di prestazioni occasionali accessorie (intendendo più committenti) sono i seguenti:

- **€ 3.000,00 netti**, (dal 01 gennaio al 31 dicembre) per i soggetti percettori di prestazioni integrative del salario o sostegno del reddito;
- **€ 7.000,00 netti**, (dal 01 gennaio al 31 dicembre) per i soggetti che non percepiscono gli emolumenti di cui sopra.

**Presentazione delle domande – Termini e modalità**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera e sottoscritta, dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato, tenuto presente che le stesse sono rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. La firma non deve essere autenticata. La mancata sottoscrizione della domanda ne provoca inderogabilmente la nullità.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. In caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verranno applicate le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del succitato decreto. Il dichiarante decadrà, altresì, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda deve essere allegata fotocopia fronte/retro del documento di identità, in corso di validità.

Per informazioni, il ritiro di copia del presente avviso e del facsimile di domanda gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Servizi alle Persone del Comune di Cerro al Lambro al tel. 02/98.20.40.46-33; apertura al pubblico: lunedì, giovedì dalle ore 8.15 alle ore 11.30 - mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 18.00;

L'avviso di selezione ed il facsimile di domanda sono inoltre disponibili presso il seguente sito Internet [www.comune.cerroallambro.mi.it](http://www.comune.cerroallambro.mi.it).

Le domande potranno essere presentate con le seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Cerro al Lambro in orario di apertura al pubblico;
- spedite con raccomandata A.R. indirizzate a: Comune di Cerro al Lambro – p.zza Roma 11 – 20070 Cerro al Lambro (Mi);
- inviate da casella di posta certificata all'indirizzo: [cerroallambro@pacertificata.it](mailto:cerroallambro@pacertificata.it) (in tal caso occorre la firma digitale della domanda).



# COMUNE DI CERRO AL LAMBRO

(Città Metropolitana di Milano)

## Ufficio Servizi alle Persone

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Cerro al Lambro, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 11.30 del 27 ottobre 2016**.

L'arrivo della domanda dopo la scadenza del termine sopra indicato sarà considerato causa di esclusione dalla selezione. Si precisa che non farà fede la data del timbro postale, ma unicamente il timbro d'arrivo del Protocollo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente bando di selezione.

### Modalità di selezione

Le domande pervenute verranno valutate e verrà formata una graduatoria in base ai seguenti criteri:

Situazione Occupazionale	Punti	
	Con indennità	Senza indennità
Soggetto in cassa integrazione	0	3
Soggetto in mobilità	4	8
Soggetto disoccupato	5	10
Soggetto inoccupato	0	

*Inoccupato: colui che non abbia mai svolto attività lavorativa, sia come dipendente che in forma autonoma, che si dichiara disponibile a lavorare ed è in cerca di lavoro, oltre ad essere iscritto al Centro per l'Impiego.*

Esperienza lavorativa/Contributiva Progressa	Punti
Inferiore a 2 anni	1
Da 2 a 3 anni	2
Da 4 a 5 anni	3
Da 6 a 7 anni	4
Da 8 a 10 anni	5
Superiore 10 anni	6

Curriculum	Punti
Precedenti esperienze lavorative nell'ambito delle manutenzioni di beni mobili, immobili, impianti, aree verdi, turismo, cultura, servizi sociali o particolari requisiti personali e professionali che prefigurino la particolare attitudine alle mansioni richieste, così come autocertificati nel Curriculum vitae del candidato.	Max 6



# COMUNE DI CERRO AL LAMBRO

(Città Metropolitana di Milano)

## Ufficio Servizi alle Persone

	<b>Punti</b>
Assenza di precedenti attività di lavoro occasionale accessorio (voucher) negli ultimi 2 anni.	3

<b>Età anagrafica</b>	<b>Punti</b>
Da 18 a 23 anni	1
Da 24 a 28 anni	2
Da 29 a 33 anni	3
Da 34 a 38 anni	4
Da 39 a 43 anni	5
Da 44 a 48 anni	6
Da 49 a 53 anni	7
Oltre i 54 anni e fino a 75 anni	8

<b>Composizione del nucleo familiare</b>	<b>Punti</b>
Famiglie monogenitoriali con figli minori o disabili anche adulti (con percentuale di invalidità superiore al 75% riconosciuto da apposita commissione) a seguito di nubilato, celibato, separazione legale, divorzio, vedovanza, essere famiglia, figlio riconosciuto da un solo genitore	10
Per ogni componente del nucleo familiare (compreso il richiedente)	1
Per ogni componente del nucleo familiare di età inferiore ai 18 anni	1
Per ogni componente del nucleo familiare portatore di handicap (con invalidità superiore al 75% riconosciuta da apposita commissione) ad esclusione del richiedente	1
Famiglie composte da una sola persona	2

<b>Situazione occupazionale del nucleo familiare</b>	<b>Punti</b>
Per ogni componente in età lavorativa disoccupato, inoccupato e in cerca di occupazione	1
Per ogni componente in età lavorativa con contratto a tempo determinato, precario, o con altre formule occupazionali a carattere temporaneo anche di lavoro autonomo con reddito annuo fino a € 7.000,00	0,5

<b>Condizione socio-economica</b>	<b>Punti</b>
ISEE inferiore a € 5.000,00	10
ISEE da € 5.000,00 a € 7.000,00	8
ISEE da € 7.000,00 a € 10.000,00	6
ISEE da € 10.000,00 a € 15.500,00	3

<b>Punteggio riservato a soggetto e/o nucleo familiare in carico al servizio sociale</b>	<b>Punti Da 0 a 6</b>
--	---------------------------



COMUNE DI  
**CERRO AL LAMBRO**  
(Città Metropolitana di Milano)

**Ufficio Servizi alle Persone**

A parità di punteggio si applicherà il criterio di precedenza secondo il seguente ordine:

1. maggior numero di figli minori a carico;
2. candidato più anziano di età;

Le chiamate saranno effettuate, in base alle necessità dell'Ente, attingendo dalla graduatoria di personale disponibile, sino all'esaurimento della stessa.

L'interessato dovrà esprimere la propria disponibilità immediata, in caso di rinuncia si scorrerà la graduatoria.

L'offerta di disponibilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione ad utilizzare la graduatoria, subordinata alla normativa di riferimento, che verrà attivata in base alle effettive esigenze dell'Ente.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet dell'Ente.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 7/8/1990 n. 241 l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente selezione è il Servizio Personale e il responsabile del procedimento è il competente funzionario.

**Informazione sul trattamento dei dati personali:**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, e successive modifiche e integrazioni, si forniscono le seguenti informazioni per quanto riguarda il trattamento dei dati personali:

- la raccolta di dati personali è effettuata a fini istituzionali per l'espletamento della selezione;
- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Servizi alle Persone del Comune. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali e informatici con logiche strettamente collegate alle finalità sopra indicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza dei dati stessi. Eventuali dati sensibili saranno ugualmente, e separatamente, trattati con strumenti manuali e informatici, sempre per i fini sopra indicati e con assoluta garanzia della loro sicurezza. Sono comunque fatte salve le norme in materia di accesso agli atti amministrativi e trasparenza amministrativa.
- il "titolare" del trattamento dei dati è il Comune di Cerro al Lambro;
- il "responsabile" del trattamento dei dati è la Sig.ra Lorella Logoteta, Responsabile dell'Ufficio Servizi alle Persone. Al responsabile del trattamento i partecipanti alla selezione potranno rivolgersi per far valere i propri diritti ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196.

Cerro al Lambro, 12/10/2016

IL RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO SERVIZI ALLE PERSONE  
F.to Lorella Logoteta